



GUIA PARA LA CARGA EN ADAMS DE AUTORIZACIONES DE USO TERAPEUTICO.

1. OBJETIVO:

Explicar el protocolo a seguir para cargar en ADAMS las localizaciones de uso terapéutico.

2. PROCESO.

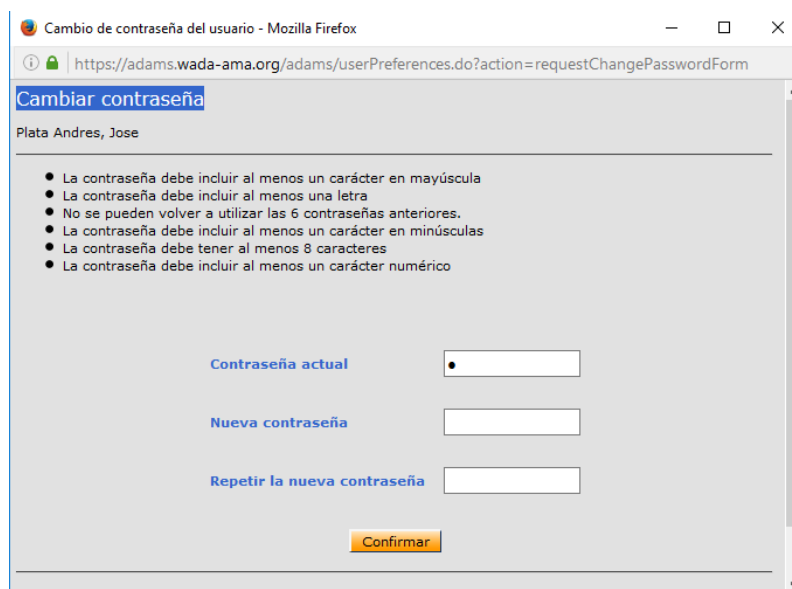
Los pasos son los siguientes.

- a) **Solicitar a la AEPSAD el usuario y clave de acceso de ADAMS.** Para ello se debe dirigir un correo al buzón; caut@aeapsad.gob.es. Indicar el motivo de la solicitud de creación de cuenta en ADAMS. Para crear la cuenta en la AEPSAD se requiere del deportista que facilite.
 - a. Nombre y Apellidos.
 - b. Fecha de nacimiento.
 - c. Deporte/disciplina
 - d. Cuenta de correo electrónico
- b) Entrar con el usuario que ha sido facilitado. El URL del entorno se: <https://adams.wada-ama.org/adams/welcome.do>. Evitar cargar el link en Google Chrome. Se recomienda IE o Firefox.
- c) El sistema se inicia con la pantalla adjunta.

La imagen muestra la interfaz de usuario de la plataforma ADAMS. En la parte superior, se encuentra el logo 'ADAMS' a la izquierda y tres imágenes de deportistas en acción a la derecha. Debajo de esto, hay un formulario de inicio de sesión con dos campos de texto: 'Nombre de usuario' y 'Contraseña'. Debajo de los campos, hay un botón naranja con el texto 'inicio de sesión'.

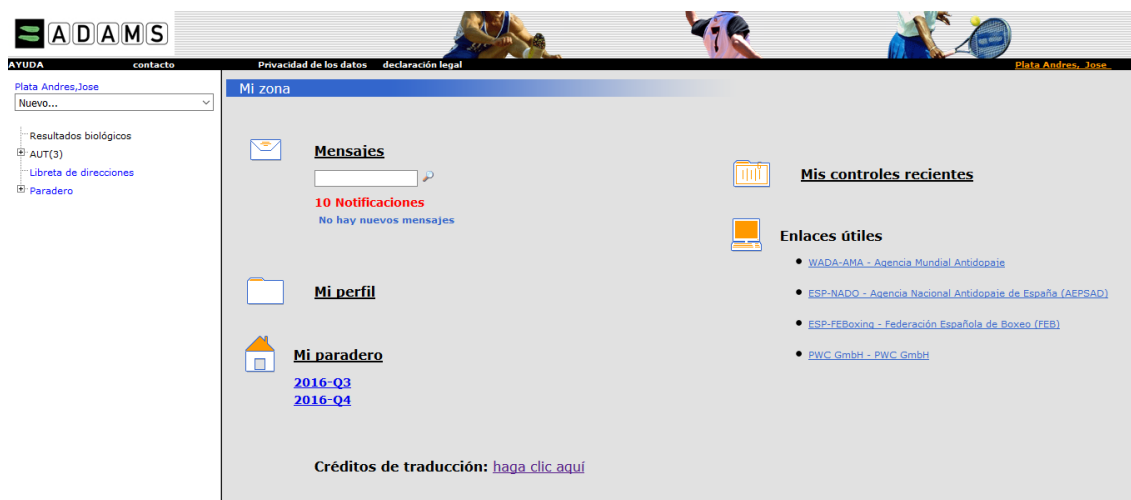
Pantalla 1.

- d) Introducir el usuario y clave que fueron facilitadas por AEPSAD. La primera vez que se entra el sistema pide cambiar la clave. Tener muy en cuenta la política de contraseñas de la plataforma.



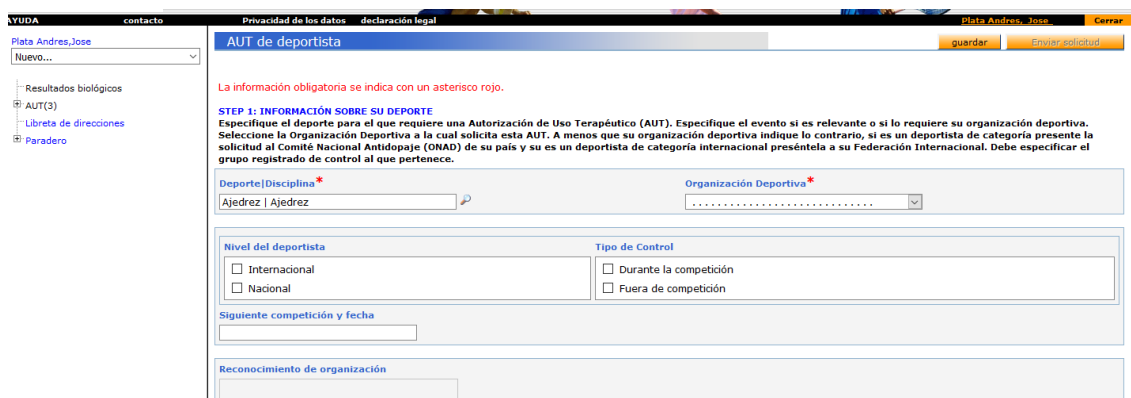
Pantalla 2.

- e) Inmediatamente el sistema nos permite entrar a interfase de “deportista” de ADAMS. Ver pantalla 3.



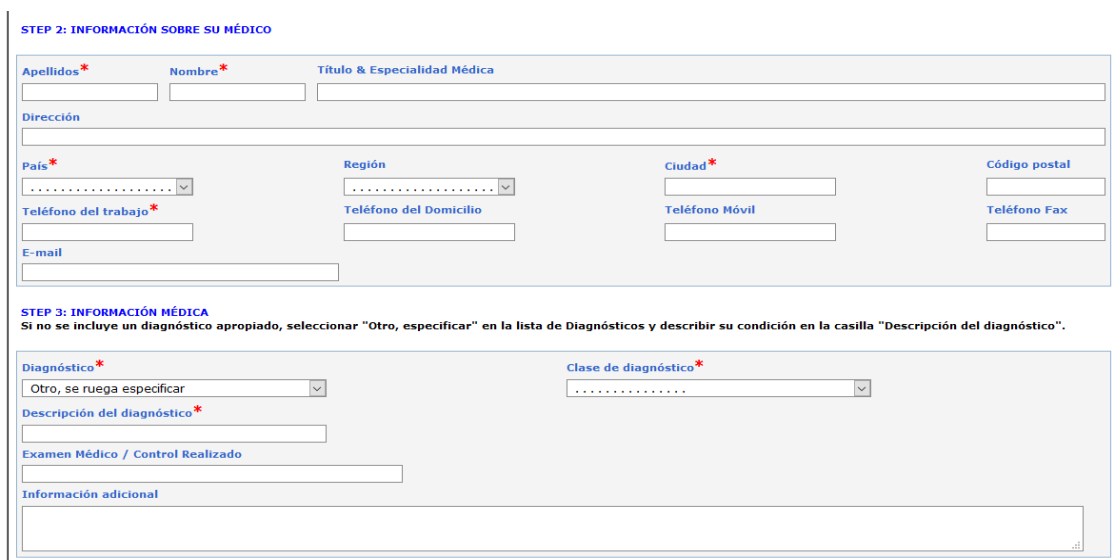
Pantalla 3.

- f) Donde pone “nuevo” parte superior izquierda, abrir el desplegable y seleccionar AUT. Aparecerá una ventana como la que se muestra en la pantalla 4.



Pantalla 4.

- g) En la pantalla 4, se debe indicar:
- La organización deportiva a la cual se solicita la AUT,
 - Si eres Internacional, a la federación internacional correspondiente.
 - Se eres nacional, a la AEPSAD.
 - Tu nivel competitivo.
 - Solicitarlos para Fuera de competición y en competición
 - Indicar la siguiente fecha de competición.
 - Indicar si tiene o no carácter retroactivo.
- h) Completar la información sobre el medico



Pantalla 5.

i) Completar la información sobre la medicación que se debe tomar.

STEP 4: ESPECIFIQUE LA MEDICACIÓN QUE DEBE TOMAR

Si no conoce el nombre genérico de la sustancia, o si no aparece en la lista, por favor especifíquelo en la casilla "Comentarios". Se necesita la dosis recetada (por ej. 375 mg). Como opción puede especificar la frecuencia de administración (por ej. 2 veces/día), el medio de administración y la duración prevista de la medicación. Puede solicitar más de una sustancia pulsando el botón "Añadir sustancia" y puede eliminar una sustancia pulsando el pequeño "X" que aparece en la esquina superior derecha del casillero de la sustancia.

| | | | | |
|---|-------------------------------|----------------------|---|---|
| Nombre específico de la sustancia | Sustancia Prohibida* | Dosis* | <input type="text" value="0"/> | <input type="button" value="Añadir sustancia"/> |
| Frecuencia de Administración | Vía de Administración* | Fecha de Vencimiento | <input type="text" value="dd-MM-aaaa"/> | |
| <input type="text" value=""/> año(s) | <input type="text" value=""/> | | | |
| Información médica | | | | |
| Condiciones y Comentarios | | | | |
| <input type="text"/> | | | | |
| <input type="button" value="Añadir sustancia"/> | | | | |

Pantalla 6

j) Completar la información sobre la información medica. Mediante esta interfase se deben anexar los documentos pdf que sean necesarios, como: pruebas diagnósticas, certificados médicos, etc....Poner un título representativo y una breve descripción del contenido para cada archivo. Pantalla 7

PASO 5: AÑADIR INFORMACIÓN MÉDICA

Adjunte sus documentos escaneados. Si realmente es imposible, puede enviar el archivo médico a su organización deportiva por otros medios.

| | |
|---------------------------|--|
| Título del documento | Documento |
| <input type="text"/> | <input type="button" value="Examinar..."/> No se ha seleccionado ningún archivo. |
| Descripción del documento | |
| <input type="text"/> | |

STEP 5: PRESENTAR SU SOLICITUD

Puede presentar su solicitud pulsando el botón "Presentar Solicitud". Si desea guardarla para completarla más tarde, simplemente pulse "Guardar". Una vez presentada, su organización deportiva recibirá automáticamente una notificación sobre su solicitud de una AUT. Puede conectarse a ADAMS en todo momento y ver el estado de su solicitud seleccionando AUT de su árbol de deportistas en el lado izquierdo de la pantalla.

He leído, comprendido y aceptado las condiciones de la [Declaración del Deportista](#) *

Pantalla 7

Nota: No olvidar firmar la declaración de deportista. Pulsar guardar.

Los informes anexados, una vez que se vayan guardando aparecen como actividades, de igual modo queda registrado los cambios de estado que experimenta la solicitud a medida que la Autoridad lo va tramitando. El sistema avisará automáticamente vía ADAMS, cuando la AUT este autorizada.